（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	LUMO西宮江上校

公表日　年　月　日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		遊具はなるべく広く置かずよりゆったりスペースを確保している	とくにない
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		○	とくにない	職員の退職や異動があり入手不足のため求人を出している
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリーや物理的遠隔、環境上の配慮が適切になされているか。	○		自分の荷物が分かるよう一人一人にカゴを定し管理している。またジョインストマットを敷くことやマグ防止に努めている	とくにない
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎朝スタッフ全員で清掃をする時間を設けている。マットも天日干しし清潔に保っている	とくにない
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		教室数がある為、必要に応じて集団から離れて個別対応を行うことが出来ている	とくにない
業務の改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（計画策定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎朝朝礼、スタッフ間の意見交換を行っている	とくにない
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向け評価表をスタッフ全員が読む機会ができるようまとめている。その内容をしっかりと受け止め業務改善の新しい取り組みを行っている	とくにない
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎朝朝礼でスタッフ間の意見交換を行っている	とくにない
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	とくにない	運動の様子をエリアマネージャーや校舎外の管理者に見てもらえるよう打診する
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		毎週火曜日に会社全体でオンライン研修を行っている。	とくにない
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		HPにて公表している。また、支援関連名を appに記し、プログラムや保護者様に確認してもらっている	とくにない
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		しっかりと子どもの特徴を把握、保護者様のニーズとすり合わせ、支援会議をしてから作成している	とくにない
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		作成する前に支援会議を決み、担当者の意見も交えて計画書を作成している	とくにない
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書に沿って支援できるよう、作成後は全指導員が確認している	とくにない
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により把握しているか。	○		アセスメントシートを使用し、常に最新の情報を出来ている。また、児発管やクラスに参加することでしっかりと子どもの様子を確認している	とくにない
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		支援内容を踏まえた上、指導員の意見も交えて支援会議を行い計画書を作成している	とくにない
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎週テーマを振事務で考えそれに基づいてプログラムを作成している	とくにない
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		様々な環境内が運動メニューを組むことで、活動内容が固定化しないよう工夫している。また、ニーズを常に聞くなメニューを取り入れている	とくにない
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適度組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		必要に応じて個別でのサポートを行い、子どもの状況に応じて臨機応変に支援している	とくにない
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎朝朝礼の際に役割分担や共通理解を行ってから支援をしている	とくにない
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		公務当日遅れる場合は個人LINE、担通発会社で調り返りは行っている。シフト私以の下、業務に事は全員が確認できるツールを使用し共有している	とくにない
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎日その日中に記録を書き、保護者様にお渡ししている	とくにない
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な対応をしを行っているか。	○		子どもたちの事で気になったことはすぐに契職室に報告し計画書の見直しに繋げている	とくにない
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	○		運動を通して、行っている	とくにない
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をするを有するための支援を行っているか。	○		身支度や運動の際、子ども自身で選択できるよう環境設定を行っており、自分でためて行動する機会を大切にしている	とくにない
関係機関や保護者への支援	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		必ず児発管が参加している。新人の場合は その子のことを良く知している指導員が同行して参加する	とくにない
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		学校や保育の関係機関とは連携を取っている	とくにない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。		○	とくにない	学校と直接連絡を取ることはないが、保護者様を通して連絡を取っている
	29	就学前に利用している保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○	とくにない	連絡を取り合う事はないため、しっかりと保護者様と話をし情報共有を行っている
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○	とくにない	未だ該当するご利用者がいないが、必要に応じて状況提供を行う
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○	とくにない	現在は行っていないので、必要に応じて連携を図る
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	とくにない	現在は行っていないので、必要に応じて連携を図る
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○	とくにない	現在は行っていないので、参加に向けて本社と相談したい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		支援後のＦＢはより丁寧に行い感様っていることや課題点をお伝えしている。動画を見せるなど、活動の様子を知ってもらえるように工夫をしている	とくにない
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	とくにない	SNSにて親子でできるプログラムの紹介は行っているが、研修等は行っていないので、他社さまも連携し今後機会を設けていきたい
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約・面談の際に伝えている。何か変更があった場合は逐一伝え保護者様に説明している	とくにない
	37	放課後等デイサービス受診を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		ご利用者本人、保護者様の意向を確認し、最大限ニーズにお応えできるよう作成している	とくにない
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		必ず説明を行っている	とくにない
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		面談や日々のフィードバックの際にお聞きし応援している	とくにない
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	とくにない	校舎として行っていないが、兄弟で利用している お子様も含めての関わりを持てるよう支援している
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		校舎内で共有し迅速に対応している。場合によっては本部にて入力しており適切な対応ができるようにしている	とくにない
	42	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		リタリコプログやマイビジネスブログを定期的にとげている	とくにない
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報が置かれている書類は必ず鍵付きロッカーに保管している	とくにない
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		発話が難しいお子様に対しては筆談や表情で気持ちを探ん取、工夫している	とくにない
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	とくにない	現在は行っていないので、必要に応じて連携を図る
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員等が緊急等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		障害等様が居れるよう支援先に相違しているとともに、年2回の避難訓練実施の際は必ず保護者様にお伝えしている	とくにない
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPの策定、年2回の避難訓練を行っている	とくにない
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		保護者様より事前に確認しており、適切な対応が出来るよう校舎内で共有している	とくにない
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	面談や契約時にアレルギーの有無は聞いている	支援中に食べ物を食べることはない
	50	防犯計画を作成し、防犯管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分されたや下支援が行われているか。	○		実際に避難所に足を運んで確認する等、安全管理に努めている	とくにない
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		保護者様が居れるよう支援先に掲載している	とくにない
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		再発防止に向けて、記録を残し改善策を話し合い共有している	とくにない
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		会社で研修もあり、虐待防止マニュアルも作成している	とくにない
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		必ず説明を行っている	とくにない