

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	児童発達支援・放課後等デイサービス LUMO浜田西彦校	公表日	2025年 2月 28日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	指摘や改善すべき点	
電機 特別 支援 要員	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	広いスペースを生かした運動を行っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		職員の人数が多く、保護者、子どもたちへの役割分担を働くことが難しい一つの課題に気づく職員が在籍できるような体制を作る必要がある。
	3	生活空間は、こどもたちがよく過ごせる環境になっているか。また、事業所の設置等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や誘導設備等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		トイレや手洗いは児童発達支援室と併せて子どもたちにとって使いやすい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空調になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		夏のめくれやジョイントマットの劣化が気になる。 また、マットの汚れも気になる。
	5	必要に応じて、こどもが個別の経路や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		個室が少ないので、基本的には1日1時間ずつホールを使うと場合によって変更する。
	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々のセッション内で起こった出来事に対して、自己反省や指導員間での振り返りの中で業務改善を図っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者から頂いたアンケートの結果を基に業務改善を図っています。	
	8	職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子どもたちへの日々の保育は支援員がモニタリングで把握していることに加え、話し合いの機会を設けています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	第三者の評価を業務改善に繋げています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修や講習を主催する機会や法人内等で研修を開催する機会を確保しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員同士の意見交換を行い、日々の業務に生かしている。	職員の働きかたに注意がとれるようにしていきたい。
適切な 玉手箱 の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子どもたちが安心して行えるプログラムを日々作成しています。 また、その日の様子も保護者と共に保護者に発信しています。 また、所定一定期間経過後を以てそのプログラムを公表しています。	
	12	様々なこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を具体的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者からのヒアリングを行うことで、それぞれの利用目的や希望などについて、それらを踏まえてアセスメントを行うことを把握しプログラムを作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が連携の下で、こどものニーズや課題を考慮した検討が行われているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画を作成するにあたり、職員とのヒアリングやモニタリングを行うことにより、保護者からの要望が反映されることにより、計画が変更される場合があります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画を行うことで、一人ひとりの状況を把握し、アセスメントを基に、日々の支援内容を共有している。 また、保護者からの要望が反映されることにより、計画が変更される場合があります。	
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画の作成に活用し、子どもたちの状態を把握する等に行っています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」「学級支援」「移行支援」及び「福祉支援」「地域連携」のねらい及び支援内容も含まれながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画の作成に活用し、子どもたちの状態を把握する等に行っています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子どもの特性や支援プログラムに応じた活動を盛り入れるだけでなく、お互いに協力しより良いプログラムができるようとしています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個々の児童の特色を生かした活動プログラムを実施しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、実践が行われているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	基本計画には個別活動をメインに行っていますが、必要に応じて個別での活動をを行う場合があります。	
	20	支援計画には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して実践を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して実践を行っている。	
児童発達支援 事業所等との 連携	21	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出席の会議の中で振り返りを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援経過やメモをまとめることで日々の成長を記録し次の活動に繋がれるようにしています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の進捗の必要性を判断し、適切に改善しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適宜モニタリングを行い、しっかり保護者とのヒアリングを行うことにより、計画の改善を図っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4つの基本活動を把握しきれていない部分がある。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がなされている等、自己決定を促すかを育めるための支援を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ペーパー活動や手遊びやソングの歌を歌ったり、サーキットの動作を覚えたり子どもたちが自分で決める場面を設けています。	
	26	障害児者支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	関係機関との会議があまりないが、開催された際は状況をよく理解したものが参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を確保しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	関係機関との連携が育養なので、必要に応じて連携を図っています。	
	28	学校の連携活動（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時刻、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行事に関して学校との連携がほとんどないが、保護者や子どもたちの情報を共有し連携している。 また、送迎時刻の変更の連絡も連携している。	学校との連携を強化していきたい。
	29	放課後に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有や連携を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お互いの園に合うような活動や遊びのアイデアを共有し連携している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在、障害福祉サービスに移行予定の子供はほとんどいないが、必要に応じて行っています。	
保護者等への 説明等	31	地域の児童発達支援センターとの連携を行い、必要に応じてスーパーバイザーや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域の連携も必要になってくるので積極的に行っていきます。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもも活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用者のみの場となっているので、施設をのりめんと等での交流を図れるようにしていきたい。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参加したことがないので参加できるように体制を作っていきます。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎の際に保護者に様子をお伝えし、必要に応じて相談を行っています。	
	35	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者プログラム（ペアレントトレーニング）や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者が参加できるプログラムを企画して（親子体操、親子運動教室、ふれあい運動会等）	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントを行う際に必ず説明をできるようにしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を内定する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの権利の確保を考慮した上で実施し、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者や子どもたちの意思を汲み取る方針で、日々のセッションの中で子どもたちの意向を確認し実施しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約の際に、「重要事項説明書」を用いて話を聞き取りながら同意を得ています。	
	39	保護者からの同意を得た上で、運営規程を設け、説明や助言を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者から同意を得た上で、運営規程を設け、説明や助言を行っています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、必要に応じて交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者同士の交流が少ないので、保護者同士の交流を促進する機会や（保護者会や交流会）を企画していきたい。	
非常時等への 対応	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者からの苦情が出た際、迅速に対応し、できる限り当日に解決できるようにしています。	
	42	定期的に講習等を実施することや、IPやSNGによる講習することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IPやSNGによる講習等を実施して運営体制を強化しています。	
	43	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運営計画を行っています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎の際にその日の様子をお話ししたり、動画を視聴しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		事業所主催の行事を行っていない。
	46	事故防止マニュアル、緊急連絡マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	救命マニュアルを作成し、定期的に研修を行うことにより、職員も対応できるようにしています。 また、感染症対応マニュアルは、定期的に研修を行うことにより、職員も対応できるようにしています。	
	47	事業継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運営計画を行っています。	
	48	事前に、避難や予防訓練、たんかん検診等のこどもの状況を確保しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	たんかんの検診が済んだことのある利用者に対しては検診の確保を行っています。	
	49	教育アレルギーのあるこどもについて、医師の診断書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おやつや食事の提供を行っています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要となる研修や訓練、その他必要な講習を講師等、安全管理士が分掌した中で実施が行われているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	総務課等では定期的に研修の機会を設けており、安全管理士が分掌した中で実施が行われています。	
51	こどもの安全確保に備えて、家族等との連絡がとれるよう、安全計画に基づく連絡体制について、家族等へ周知しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画等に連絡体制の確保を行っています。		
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指針が策定した上で、ヒヤリハットを作成し、再発防止に向けて対策を考えています。		
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運営計画を行い、研修機会を行っています。		
54	このような場合にやむを得ず休職等を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に反映しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修等の必要に応じて、適切な研修機会を確保し、必要に応じて休職等を行うことにより、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に反映しています。		