

児童発達支援事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2024年2月29日

事業所名：児童発達支援・放課後等デイサービスLUMO芝浦校

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	確保出来ています。	
	2 職員の適切な配置	ご利用の人数が多い時は職員4名配置していきます。急な体調不良等でお休みされる場合は運動量を確保しつつ把握しやすいメニューを話し合いながら進めています。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	特に問題ないと思われず。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	常に消毒と清掃を実施しています。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	常に話し合う機会を作り進めております。	
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施していません。	
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎週火曜日にオンラインにて全校会とカンファレンスを行っています。また、他研修も随時実施しています。	
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	実施しています。	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	実施しています。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施しています。	
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	実施しています。	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	出来ています。	
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	土・日ならではの運動メニューを増やしていけたらと思っています。	
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	出来ていると思われず。必要に応じて固定して行うプログラムも取り入れていきたいと思っています。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日セッション前にミーティングを行い、支援内容の振り返りを行っております。	
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	セッション後の話し合いや朝礼での前日の振り返りについては話し合いを行っています。職員の立ち位置や仕事量の分担については少し課題がある状況です。	
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	出来ていると思われず。	
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的に支援会議を実施しています。	
	関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	実施していません。
		2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	
		3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	
4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有		保護者を通してお聞きした場合は情報提供をしていますが、あまり連携をとる機会がないです。	
5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、		要請があれば情報提供をします。	
6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		研修のご案内をいただいた時にニーズが合えば受講しています。	
7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供		提供や交流の機会がないです。	
8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		行事は実施しておりません。	
保護者への説明・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	ご契約時に説明をしています。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	ご契約時に説明をしています。	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	フィードバックの時にご協力出来る事があればご相談させていただきます。	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の振り返りや朝礼などのミーティングにて情報の共有をはかっています。	
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談を受けた場合は、その場でご返答できる場合はご返答させていただきますがご返答する事をお持ち帰りして改めてご返答させていただくと共に職員間で情報の共有を図っています。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者会は未実施です。	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情をいただいた場合はすぐに職員間で情報の共有を図る上でミーティングを実施します。	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	対応方法について事前に話し合いをしています。	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	LINEやHP校舎前の看板で発信をしています。	
	10 個人情報取扱いに対する十分な対応	PCを含め個人情報に関わる書類につきましては鍵付きの書庫で保管をしております。	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	保護者への周知は出来ているとは言いがたいです。	
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	実施はしていますが、全員には出来ていない状況です。職員は避難場所を把握しております。	
	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	実施しています。	
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご契約時に身体拘束についての説明と同意をいただいております。	
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食事・おやつを提供を行っていないので食物アレルギーについては懸念していません。	
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットはあった場合は職員間で情報の共有を図ります。	